

Factura Pequeño Contribuyente

CINDY VERÓNICA, GARCÍA ALVARADO DE ORTIZ
Nit Emisor: 76385531
CINDY VERÓNICA GARCÍA ALVARADO
12 AVENIDA MONTERREY 1-24 zona 4, Retalhuleu, RETALHULEU
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A2B0CE75-9E64-42CF-983A-395C7F612069
Serie: A2B0CE75 Número de DTE: 2657370831
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:06:06
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:06:07

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1645, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-7-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON FACTURA:

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A2B0CE75, número de DTE 2657370831 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Cindy Verónica García Alvarado De Ortiz, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo 2024-210-1-3-1645 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-7-2024. Conste. Retalhuleu, 31 de agosto del 2024.

(f) 
Cindy Verónica García Alvarado De Ortiz
DPI: 2277-37059-1101

(f) 
Gerardo Sedeno Santizo Soler
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722523564203

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:46 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:06:06
Emisor:	76385531
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CINDY VERÓNICA GARCÍA ALVARADO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A2B0CE75-9E64-42CF-983A-395C7F612069
Serie:	A2B0CE75
Número del DTE:	2657370831
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:06:0806:00A2B0CE759E6442CF983A395C7F612069
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:45:34
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:46:13



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76385531
NOMBRE	CINDY VERÓNICA, GARCÍA ALVARADO DE ORTIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1645
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-7-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cindy Verónica García Alvarado De Ortiz
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Retalhuleu

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en la coordinación con agencias municipales de extensión rural para actualización de planes de intervención municipal, en el mes de agosto del 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de planes municipales, para fortalecer actividades que contribuyan a la SAN, Salud, Higiene y Salud Mental, en el mes de agosto del 2024.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y género.	Apoyé en coordinación de seguimiento con el Departamento de Fruticultura en capacitación "Procesamiento de Frutas y Vegetales a nivel agroindustrial" dirigida a promotoras y EHR, en el mes de agosto del 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé visitas de campo a CADER'S para fortalecer estrategias de intervención comunitaria promoviendo la	100 %	Finalizado

	alimentación con enfoque de mejoramiento y género, en el mes de agosto del 2024.		
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé en la coordinación de visitas de campo en seguimiento y acompañamiento a 7 servidores cívicos, en el mes de agosto del 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en impulsar espacios de gestión del conocimiento, que permita nuevas técnicas en transformación de alimentos en Sede Departamental, Retalhuleu, en el mes de agosto del 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en capitalización de experiencias.	Apoyé en una consolidación y elaboración de informe mensual de actividades relevantes, ejecutadas en el componente -Hogar Rural- y Servicio Cívico de las nueve agencias municipales de extensión rural, en el mes de agosto del 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en reunión mensual de la Coordinación Nacional de Hogar Rural para verificar metas y actividades que promuevan la alimentación en los 9 municipios del Departamento de Retalhuleu, en el mes agosto del 2024.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la coordinación y organización de actividades relacionadas a la feria del agricultor, en el mes de agosto del 2024.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Cindy Verónica García Alvarado de Ortiz
DPI: 2277-37059-1101
Celular: 5972-4486

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Gerardo Federico Santizo Soller
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu






Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **GARCIA ALVARADO CINDY VERONICA**, colegiado 31677, con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL.**

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 01 de agosto del 2024.


Gerencia
Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 758419

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **31677**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **GARCIA ALVARADO CINDY VERONICA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2024**.

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **27/05/2024**

- NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1645
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-7-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cindy Verónica García Alvarado De Ortiz
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL RETALHULEU

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en la coordinación con agencias municipales de extensión rural para actualización de planes de intervención municipal, en el año 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la generación de actividades que contribuyan a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, Salud, Higiene y Salud Mental, en el año 2024.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y género.	Apoyé en coordinación de seguimiento con el Departamento de Fruticultura en capacitación "Procesamiento de Frutas y Vegetales a nivel agroindustrial" dirigida a promotoras y EHR, en el año de 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé visitas de campo a CADER'S para fortalecer estrategias de intervención comunitaria promoviendo la	100 %	Finalizado

	alimentación con enfoque de mejoramiento y género, en el año 2024.		
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé en la coordinación de visitas de campo en seguimiento y acompañamiento a 7 servidores cívicos, en el año 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en impulsar espacios de gestión del conocimiento, que permita nuevas técnicas en transformación de alimentos en Sede Departamental, Retalhuleu, en el año 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en capitalización de experiencias.	Apoyé en una consolidación y elaboración de informe mensual de actividades relevantes, ejecutadas en el componente -Hogar Rural- y Servicio Cívico de las nueve agencias municipales de extensión rural, en el año 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en reunión mensual de la Coordinación Nacional de Hogar Rural para verificar metas y actividades que promuevan la alimentación en los 9 municipios del Departamento de Retalhuleu, en el año 2024.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la coordinación y organización de actividades relacionadas a la celebración del día del maíz, en el año 2024.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se fortaleció a las agencias municipales de extensión rural en la actualización de 9 planes de intervención departamental y municipal, contribuyendo a nuevas actividades con énfasis en seguridad alimentaria y nutricional, mediante innovación de técnicas de transformación de alimentos para diversificación de hábitos alimenticios a los grupos CADER. Como también, nuevas alianzas estratégicas con el sector público y privado que permitieron la recuperación de niños y niñas con desnutrición aguda.

Se implementó un diplomado de transformación y conservación de frutas (envasados, almíbares, néctares, mermeladas y jaleas) en conjunto con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, alcanzando la acreditación de 11 extensionistas de hogar rural y 4 promotoras comunitarias. Logrando el desarrollo de capacidades en el personal quienes incorporaron módulos de emprendimientos familiares como una oportunidad de conservar los excedentes de los productos agrícolas de agricultores intermediarios o una idea de negocio para las participantes.

Se realizó acompañamiento a través de visitas de campo a diferentes CADER's del departamento para la incorporación de procesos formativos andragógicos enfocados a la promoción de los Derechos de las Mujeres, los cuales contribuyeron a nuevos liderazgos y a generar una desconstrucción social de los estereotipos de género. Por tal motivo, son participantes más consientes de su entorno y sus capacidades en la toma de decisiones. Asimismo, constituyeron el inicio de una estrategia metodológica aplicable por las extensionistas de hogar rural con sus grupos de trabajo, permitiendo marcar la diferencia.

Se coordinó la incorporación de capacitaciones y asistencias técnicas con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria en grupos CADER's de 4 municipios, en donde se fortalecieron capacidades en el flujo de proceso de envasados de mermeladas dirigidos a participantes con potencial de emprendimientos.

Se elaboró una herramienta digital para el registro de informes mensuales de actividades relevantes del componente de hogar rural, que visibilizó a nivel nacional el trabajo del extensionismo rural en el departamento de Retalhuleu y permitiendo la generación de una base de datos de reportes semanales y mensuales como apoyo en materia de capitalización de experiencias.


Se gestionó espacios de capacitación para el desarrollo de habilidades y capacidades de extensionistas de hogar rural y promotoras comunitarias con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria y el área de formación y capacitación, generando conocimientos técnicos en envasados de frutas y verduras y elaboración de plaguicidas orgánicos. En ese sentido, también se logró incorporar nuevas estrategias agrícolas para el mejoramiento de la producción.

Se planificó con 9 agencias municipales de extensión rural jornadas de promoción y divulgación del proyecto de servicio cívico "Jóvenes apoyando al Extensionismo Rural: Campesino a Campesino 2024". Obteniendo la participación de 7 jóvenes (6 mujeres y 1 hombre) actualmente activos en cada uno de sus municipios.


Se coordinó con extensionistas de las 9 agencias municipales de extensión rural para la elaboración de una sala situacional que permitió ilustrar y visibilizar indicadores relevantes del extensionismo rural.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Cindy Verónica García Alvarado de Ortiz
DPI: 2277370591101
Celular: 59724486

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Gerardo Federico Sancho Soler
Jefe Departamental
Sede MAGA Retalhuleu




Ing. Agr. Gerardo Federico Sancho Soler
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

